**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Омского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2021 № 90

О внесении изменения в постановление Администрации Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.05.2015 № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 19.05.2015 № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов» (далее – Постановление) следующее изменение:

- [приложени](https://internet.garant.ru/#/document/15562267/entry/1000)е к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Омский муниципальный вестник» и на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.В. Шумихина

Приложение к постановлению

Администрации Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от 18.06.2021 № 90

 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

 предоставление муниципальной услуги

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов

Раздел 1 Общие положения

* 1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания оптимальных условий для участников отношений.
	2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, № 237);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года №

136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211-212);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1 «Российская газета»,

№ 238-239, 08.12.1994, ч.2 «Российская газета», № 23, 06.02.1996);

- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 141-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования земельных отношений»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

- [Федеральный закон](http://internet.garant.ru/#/document/10164504/entry/0) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

 - [приказ](https://internet.garant.ru/#/document/70878720/entry/0) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

 - [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/15593655/entry/0) Омской области от 30 апреля 2015 года №1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;

 -[Закон](https://internet.garant.ru/#/document/15596079/entry/0) Омской области от 16 июля 2015 года № 1772-ОЗ «О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов»;

- [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/15598221/entry/0) Правительства Омской области от 5 октября 2015 года №275-п «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов»;

- [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/47133556/entry/0) Правительства Омской области от 26 декабря 2018 года №419-п «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, и внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 5 октября 2015 года N 275-п».

1.3. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без проведения торгов», осуществляемых Администрацией Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация), а также порядок взаимодействия между должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, имеющие право на предоставление земельного участка без проведения торгов из числа оснований, установленных [пунктом 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 1.1](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932110), [3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39323), [8](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39328), [10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/393210), [11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932011)), [статьей 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39513), [4](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39514), [5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39515), [6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3956), [7](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3957), [9](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39519), [10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39510), [11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395011)), [пунктом 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39622), [3.1](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962301), [7](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39627), [8](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39628), [8.1](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396281), [12](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396212), [15](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396215), [17](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396217), [21](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396221), [22](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396222), [24](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396224), [28](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396228), [29](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396229), [29.1](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962291), [30](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396230), [33](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396233), [34](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396234), [35](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396235), [36](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396236), [37](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396237), [38](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396238)), [пунктом 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39102) (за исключением оснований, установленных [подпунктами 6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391026), [7](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391027), [9](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391029), [10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910210), [11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910211), [13](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910213), [17](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910217), [18](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910218), [19](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910219), [20](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910220)) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.2.2. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Омского сельского поселения.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Совета Омского сельского поселения от 15 марта 2012 года № 8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее – Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка результатом предоставления муниципальной услуги является заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование (если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ), либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (далее – отказ в предоставлении земельного участка).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 дней, из которых:

1) Не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка - срок принятия решения о предоставлении земельного участка, либо отказа в предоставлении земельного участка.

В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленное ранее другим лицом заявление о предоставлении земельного участка, границы которого частично или полностью совпадают, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

2) Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка приостанавливается до принятия решения о предоставлении испрашиваемого или ранее испрашиваемого земельного участка или до принятия решения об отказе в предоставлении.

Не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка - срок принятия решения о предоставлении земельного участка (подготовка проектов договора купли- продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком) либо отказа в предоставлении земельного участка.

Не более 30 дней со дня получения заявителем проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком – на подписание и представление заявителем в уполномоченный орган указанных договоров.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - заявление) по установленным формам:

- для физических лиц согласно [приложением N 1](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/1100), [5](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/1500), [6](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/1600) к настоящему административному регламенту;

- для юридических лиц согласно [приложениям N 2](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/1200), [7](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/1700) к настоящему административному регламенту.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и (или) о здании (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке) (за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 4 пункта](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/101142) 2.6-3 настоящего административного регламента);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице (при подаче заявления юридическим лицом), либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем) (за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым подпункта 4 пункта](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/101142) 2.6-3 настоящего административного регламента);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6-1. В случае предоставления земельных участков по договорам купли-продажи, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932), к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39326) ЗК РФ,

собственником здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, по форме согласно [приложению N 3](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/1300) к настоящему административному регламенту (далее - сообщение заявителя);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39327) ЗК РФ,

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6-2. В случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии со [статьей 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395) ЗК РФ, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 статьи 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39512) ЗК РФ,

религиозной организацией, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 статьи 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39518) ЗК РФ,

религиозной организацией, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации.

2.6-3. В случае предоставления земельных участков в аренду, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962) ЗК РФ, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39621) ЗК РФ,

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, определяемого в соответствии с Указом или распоряжением Президента Российской Федерации:

- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39623) ЗК РФ,

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов:

- распоряжение Губернатора Омской области о соответствии инвестиционного проекта критерию, установленному [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/15596079/entry/0) Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов";

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39624) ЗК РФ,

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39625) ЗК РФ,

арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/11901341/entry/0) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

- договор о комплексном развитии территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39629) ЗК РФ,

собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицом, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3920) ЗК РФ, на праве оперативного управления:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396210) ЗК РФ,

собственником объекта незавершенного строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396211) ЗК РФ,

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396213) ЗК РФ,

лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

- договор о развитии застроенной территории;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396214) ЗК РФ,

гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396216) ЗК РФ,

гражданином или юридическим лицом, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

11) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396218) ЗК РФ,

лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

12) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396220) ЗК РФ,

недропользователем:

- выдержку из лицензии на пользование недрами, подтверждающую границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих [государственную тайну](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/5));

13) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396223) ЗК РФ,

лицом, с которым заключено концессионное соглашение:

- концессионное соглашение;

14) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962231) ЗК РФ:

лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

15) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962232) ЗК РФ,

юридическим лицом, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

- специальный инвестиционный контракт;

16) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396232) ЗК РФ,

арендатором земельного участка, имеющим право на заключение нового договора аренды земельного участка:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6-4. В случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39102) ЗК РФ, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391021) ЗК РФ,

- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391022) ЗК РФ,

работником организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391023) ЗК РФ,

религиозной организацией в целях предоставления земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391024) ЗК РФ,

религиозной организацией, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391025) ЗК РФ,

лицом, с которым в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391028) ЗК РФ,

гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома:

- договор найма служебного жилого помещения;

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910212) ЗК РФ,

некоммерческой организацией, созданной гражданами в целях жилищного строительства:

- решение о создании некоммерческой организации;

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910214) ЗК РФ,

лицом, с которым в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70291366/entry/0) от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета:

- государственный контракт;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910215) ЗК РФ,

некоммерческой организацией, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910216) ЗК РФ,

лицом, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

Документы заявитель вправе представить:

- лично или через представителя;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- по электронной почте.

Заявление, предоставленное заявителем посредством электронной почты, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) заявителя (представителя заявителя);

- [усиленной квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), либо [усиленной квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявления посредством электронной почты указанное заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), применяемые при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1-1. В случае предоставления земельных участков по договорам купли-продажи, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932) ЗК РФ, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39326) ЗК РФ,

собственником здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя по форме согласно [приложению № 3](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/1200) к настоящему административному регламенту;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39327) ЗК РФ,

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.1-2. В случае предоставления земельных участков в собственность бесплатно, в соответствии со [статьей 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395) ЗК РФ, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 статьи 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39512) ЗК РФ,

религиозной организацией, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 статьи 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39518) ЗК РФ,

религиозной организацией, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;

2.6.1-3. В случае предоставления земельных участков в аренду, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962) ЗК РФ, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39624) ЗК РФ,

юридическим лицом в целях аренды земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств:

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39625) ЗК РФ,

арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/11901341/entry/0) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

арендатором земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

- договор о комплексном развитии территории;

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39629) ЗК РФ,

собственником здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3920) ЗК РФ, на праве оперативного управления:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396210) ЗК РФ,

собственником объекта незавершенного строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396211) ЗК РФ,

юридическим лицом, использующим земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396213) ЗК РФ,

лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории:

- договор о комплексном развитии территории;

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396214) ЗК РФ,

гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396216) ЗК РФ,

гражданином или юридическим лицом, у которого изъят для государственных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396218) ЗК РФ,

лицом, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396220) ЗК РФ,

недропользователем:

- выдержку из лицензии на пользование недрами, подтверждающую границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих [государственную тайну](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/5));

11) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396223) ЗК РФ,

лицом, с которым заключено концессионное соглашение:

- концессионное соглашение;

12) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962231) ЗК РФ:

лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

13) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962232) ЗК РФ,

юридическим лицом, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

- специальный инвестиционный контракт;

14) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/396232) ЗК РФ,

арендатором земельного участка, имеющим право на заключение нового договора аренды земельного участка:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.1-4. В случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование, в соответствии с [пунктом 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39102) ЗК РФ, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391021) ЗК РФ,

- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

2) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391022) ЗК РФ,

работником организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

3) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391023) ЗК РФ,

религиозной организацией в целях предоставления земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворительного назначения:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

4) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391024) ЗК РФ,

религиозной организацией, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения:

- договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя;

5) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391025) ЗК РФ,

лицом, с которым в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

6) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391028) ЗК РФ,

гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома:

- договор найма служебного жилого помещения;

7) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910212) ЗК РФ,

некоммерческой организацией, созданной гражданами в целях жилищного строительства:

- решение о создании некоммерческой организации;

8) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910214) ЗК РФ,

лицом, с которым в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70291366/entry/0) от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета:

- государственный контракт;

9) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910215) ЗК РФ,

некоммерческой организацией, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

10) по основаниям, предусмотренным [подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910216) ЗК РФ,

лицом, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке и (или) о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из ЕГРЮЛ (при подаче заявления юридическим лицом) либо ЕГРИП (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

3) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

5) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

6) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения);

7) распоряжение Губернатора Омской области о соответствии инвестиционного проекта критерию, установленному [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/15596079/entry/0) Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов";

8) Указ или распоряжение Президента Российской Федерации в целях заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

2.6.3.Указание на запрет требовать от заявителя

 Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляющий прием документов не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Омского сельского поселения, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/91) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона №210-ФЗ.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги являются:

1) предоставление документов, исполненных карандашом, имеющих приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие или несоответствие приложенных документов документам, указанным в заявлении.

При этом заявителю должны быть указаны причины отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

2.7.2. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный специалист возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям [пункта 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/39151) статьи 39.15, пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/39152) статьи 39.15, пункта 2 статьи 39.17. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2 В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным [статьей 39.17](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3917) ЗК РФ;

2) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2.6](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/10132).1, 2.6.1-1 – 2.6.1-4 настоящего административного регламента;

3) заявление подано в иной уполномоченный орган;

4) наличие оснований, предусмотренных [статьей 39.16](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3916) ЗК РФ.

2.9. Предоставление муниципальной услуги является для заявителей бесплатным.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявления (далее - заявление, если не оговорено иное) и при личном получении результата предоставления муниципальной услуги не должны превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления, в том числе поступившего по электронной почте, составляет один рабочий день с момента поступления в Администрацию путем присвоения заявлению входящего номера.

Допускается подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг" по электронному адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал) и (или) государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по электронному адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru/) (далее - Региональный портал).

Заявление, поступившее в электронной форме с использованием [Единого портала](http://www.gosuslugi.ru/) и (или) [Регионального портала](http://www.pgu.omskportal.ru/), в течение одного рабочего дня регистрируется специалистом.

В случае поступления заявления в электронной форме после окончания рабочего дня его регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. В случае поступления заявления в электронной форме в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий. Информация о графике работы Администрации размещается при входе в здание, в котором расположена Администрация.

2) Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

3) Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

4) В случае невозможности полностью приспособить объект в котором предоставляется муниципальная услуга под потребности инвалидов Администрация должна принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

5) В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

6) Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Администрации, электронной почты Администрации;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации, при предоставлении муниципальной услуги.

7) Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

8) Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

9) Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Администрации.

10) Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Администрации.

11) Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

2.13. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации:

-местонахождение и почтовый адрес: 644531, Омская область, Омский район, п. Омский, ул. Центральная, д. 7-1;

-адрес официального сайта Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.омскоепоселение.рф](http://www.омскоепоселение.рф) (далее – официальный сайт Администрации),

-адрес электронной почты: omskii54@mail.ru;

-телефоны: 8(3812)938-193, 938-187, факс: 8(3812)938-193;

-график работы: с понедельника по четверг с 8.00 ч. до 17.30 ч., в пятницу с 8.00ч. до 16.30ч.

перерыв на обед с12.00 ч. до 13.30 ч.,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация и консультирования граждан по вопросам предоставления услуг осуществляется:

-непосредственно в помещении Администрации поселения;

-с использованием средств телефонной связи;

-путем электронного информирования;

-на информационных стендах.

Адрес месторасположения, телефон для справок и консультаций, адрес электронной почты Администрации, сведения о графике (режиме) работы Администрации сообщаются по телефонам, а также размещаются на официальном сайте Администрации.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме.

Информирование о процедурах предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, производится:

1) в письменной форме:

- посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- посредством размещения информации в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации по электронному адресу: <http://омскоепоселение.рф>, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: [http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по электронному адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru/) (далее - Региональный портал);

- при направлении ответов на письменные обращения заявителей;

- при направлении ответов по электронной почте;

2) в устной форме:

- при ответах на обращения заявителей по телефону;

- при взаимодействии с заявителями в случае их личного обращения.

Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги могут осуществляться:

а) в письменной форме на основании письменного обращения;

б) в устной форме при личном обращении заявителя;

 в) посредством телефонной связи;

г) посредством электронных ресурсов.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации:

--в режиме общей очереди;

-по предварительной записи по телефону. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом получения консультации.

Личный прем заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а также в целях получения результата муниципальной услуги, осуществляется Специалистами в рабочее время согласно графику работы Администрации, в порядке очереди либо по предварительной записи.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Администрации на информационных стендах, с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в средствах массовой информации, на [официальном сайте](http://www.admomsk.ru/) Администрации Омского сельского поселения, на [Едином портале](http://www.gosuslugi.ru/) и (или) Региональном [портале](http://www.pgu.omskportal.ru/), иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость и лаконичность в изложении информации4

в) полнота информирования;

г) наглядность форм предоставляемой информации;

д) удобство и доступность получения информации;

е) оперативность предоставления информации.

При информировании по телефону либо в случае личного обращения заявителей должностные лица обязаны, в соответствии с поступившим обращение, предоставить информацию по следующим вопросам:

1) предоставлять информацию о своих фамилии, имени, отчестве, должности;

2) предоставлять полную информацию о муниципальной услуге, а также услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг с использованием Единого портала;

3) обосновывать предоставляемую заявителям информацию ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Засвидетельствование в нотариальном порядке копий учредительных документов заявителя является услугой необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

Иные вопросы рассматриваются в Администрации только на основании соответствующего письменного обращения.

Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заявителей, являются уполномоченные должностные лица Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица).

Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Администрации лично или по телефону.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не должно превышать 30 минут.

Письменные обращения по предоставлению муниципальной услуги, направляются заявителями почтовым отправлением либо принимаются в Администрации в соответствии с графиком работы.

 Индивидуальное письменное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления ответа заявителю почтовой связью или посредством электронной почты.

Индивидуальное письменное информирование должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Главой сельского поселения и направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

Консультации проводятся в рабочее время. Продолжительность консультирования заявителей при личном приеме в среднем составляет 20 минут, при ответе на телефонный звонок в среднем составляет 10 минут.

2.14. Основные показатели, характеризующие качество и доступность муниципальной услуги.

1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме а также особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

2.15. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей [электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), через [Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональный портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119).

Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - определяется соглашениями о взаимодействии МФЦ и Администрации при предоставлении муниципальных услуг на базе МФЦ (далее - Соглашение).

 Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Регионального портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119) заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация специалистом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации округа по месту производства работ, должностного лица администрации округа по месту производства работ либо муниципального служащего.

Для получения муниципальной услуги через [Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональный портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119) заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации.

Муниципальная услуга может быть получена через [Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональный портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119) следующими способами:

1) с обязательной личной явкой в Администрацию Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

2) без личной явки в Администрацию Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее –«Администрация»).

Для получения муниципальной услуги без личной явки в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить [усиленную квалифицированную электронную подпись](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронной форме на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119).

Для подачи заявления через [Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональный портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119) заявитель должен выполнить следующие действия:

1) в личном кабинете на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119) заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

а) в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой в Администрацию необходимо приложить к заявлению электронные образцы документов;

б) в случае если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, указанные в Административном регламенте, заверенные [ЭП](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21);

- заверить заявление [ЭП](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), если иное не установлено действующим законодательством;

- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Регионального портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119).

Специалист Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении в Администрацию, либо направляет электронный документ, подписанный [ЭП](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119).

В случае поступления всех документов, указанных в Административном регламенте и отвечающих установленным требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных [ЭП](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации документов на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119).

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены [ЭП](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с представлением документов, указанных в Административном регламенте, и отсутствия оснований для отказа, указанных в Административном регламенте.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, зарегистрированный на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) и (или) [Региональном портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119).

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством [Единого портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/1002770) услуг и (или) [Регионального портала](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/119).

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной подписи;

2) документа на бумажном носителе.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) согласование и подписание проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления о предоставлении в аренду, письменного отказа в предоставлении земельного участка, направление принятого решение заявителю.

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении участка).

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Администрацию Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области заявления.

3.1.2. Прием заявления и документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего административного регламента с учетом особенностей установленных настоящей статьей.

3.1.3. Заявление о предоставлении земельного участка подаются или направляются в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) лично, по почте, через МФЦ (в случае предоставления данной услуги через МФЦ) либо в форме электронных документов (через Единый портал и (или) Региональный портал), осуществляется специалистом Администрации.

В случае, если от заявителя действует уполномоченный представитель, он обязан предъявить документ, подтверждающий полномочия и документ, удостоверяющий личность.

3.1.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка

осуществляется в порядке их поступления.

3.1.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 статьи 39.5

Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

3.1.6. В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ, заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

3.1.7. В случае если в соответствии с Земельным кодексом РФ допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой

земельный участок, выбирает заявитель.

Предоставление земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков осуществляется однократно.

3.1.8. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный специалист возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям [пункта 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/39151) статьи 39.15, пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/39152) статьи 39.15, пункта 2 статьи 39.17. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и приложенных документов, формирование, направление и получение межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка и приложенных

к нему документов исполнителю.

3.2.2. Исполнитель самостоятельно изучает и анализирует заявление, приложенные документы, обеспечивает полноту и своевременность рассмотрения заявления: в случае непредставления заявителем документов, указанных в п. 2.1.3 настоящего административного регламента, по собственной инициативе, исполнитель запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия, после получения ответов на запросы,

Исполнитель изучает полученные ответы, формирует пакет документов.

3.2.3. В срок не более чем 15 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка исполнитель рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.1 настоящего регламента и проводит подготовку одного из следующих проектов:

1) договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

2) распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

3) решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований для отказа.

3.2.4. Указанные в 3.2.3 документы регистрируются с присвоением номера.

3.2.5. Результатом административной процедуры является подготовка проекта купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 3.8.4.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация в журнале исходящей документации.

3.3. Согласование и подписание проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления о предоставлении в аренду, письменного отказа в предоставлении земельного участка, направление принятого решение заявителю.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является

подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления о предоставлении в аренду.

3.3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист Администрации, который в течение 2

рабочих дней с момента подготовки проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, письменного отказа в предоставлении земельного участка (далее - проект), передает его на согласование и подписание.

3.3.3. После подписания Главой сельского поселения проекта договора купли-продажи, проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, ответственный специалист в течение 1 дня направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю.

3.3.4. После подписания Главой распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления о предоставлении земельного участка в аренду, ответственный специалист в течение 1 дня направляет принятое решение заявителю.

3.3.5. После подписания Главой решение об отказе в предоставлении земельного участка ответственный специалист в течение 1 дня направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.6. Проекты договоров и решения, выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3.7. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

3.3.8. В решении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указывается кадастровый номер земельного участка, а также:

1) наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц в случае предоставления

земельного участка юридическому лицу;

2) наименование органа местного самоуправления в случае предоставления ему земельного участка;

3) наименование органа государственной власти в случае предоставления ему земельного участка.

3.3.9. Результатом административной процедуры является направление подписанного и зарегистрированного проекта договора купли-продажи,

договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, распоряжения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, постановления Администрации о предоставлении земельного участка в аренду, решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований.

3.3.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация в журнале исходящих документов.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети

«Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) либо государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по электронному адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru/) (далее - Региональный портал).

3.4.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной (электронно-цифровой) подписью.

3.4.3. Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых к нему документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной

почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

 результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в Администрацию в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

 Заявление об исправлении ошибок регистрируется в день его поступления в Администрации в журнале входящей корреспонденции и в течение одного рабочего дня следующего за днем регистрации указанного заявления передается ответственному специалисту.

Ответственный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае подтверждения наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и ошибки.

В случае если ответственный специалист самостоятельно выявил в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки, в течение 5 рабочих дней он подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и ошибки, и вручает его заявителю лично или направляет почтовой связью.

3.5.2 Результатом административной процедуры является исправление ответственным специалистом допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Документы об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе, по электронной почте или почтовым отправлением, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.6. Требования к порядку выполнения административных процедур

 Заявление о предоставлении муниципальной услуги не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения специалиста администрации.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Главой Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации Омского сельского поселения.

4.2. В ходе проверок проверяется:

1) знание ответственными лицами Администрации требования Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению соответствующей муниципальной услуги;

2) соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

3) правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

4) устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом, а также за решения, принимаемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

При выявлении нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) органов и должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также на решения, принимаемые такими органами и лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации Омского сельского поселения, муниципального служащего Администрации может быть направлена по почте, с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/33320300) МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/1510) Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее –Федерального закона №210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц при предоставлении указанной муниципальной услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимися субъектами градостроительных отношений, может быть ими подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации

5.3. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации следующую информацию, в том числе в электронном виде, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении Администрации;

- сведения о режиме работы Администрации;

- о графике приема заявителей Главой Омского сельского поселения;

- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

- о сроке рассмотрения жалобы;

- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица Администрации.

5.4. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней с даты ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, которым подается жалоба, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы;

- наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя и отчество должностного лица, либо должность соответствующего лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях), суть жалобы, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица;

- личную подпись и дату.

К жалобе заявитель вправе приложить документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В этом случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае, если не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, а также членов его семьи, Глава Омского сельского поселения вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель Главы сельского поселения вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению Главой Омского сельского поселения.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией Омского сельского поселения Омского муниципального района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту

В Администрацию Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**физического лица о предоставлении земельного участка**

**в собственность, аренду, безвозмездное пользование**

**без проведения торгов**

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |
| 1 | Фамилия (полностью) |   |
| Имя (полностью) |   |
| Отчество (полностью, при наличии) |   |
| 2 | Вид документа, удостоверяющего личность |   | Серия | Номер | Дата выдачи |
|   |   |   |
| Кем выдан |   |
| 3 | Дата рождения [<1>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11111) |   |
| 4 | Место рождения [<2>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11111) |   |
| 5 | Место жительства |   |
| 6 | Почтовый адрес |   |
| 7 | Телефон для связи |   |
| 8 | Адрес электронной почты |   |
| 9 | Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя [<3>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11222) |   |
| 10 | Данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя [<4>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11222) |   |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов |
| 11 | Кадастровый номер земельного участка |   |
| 12 | Адрес (местоположение) земельного участка [<5>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11111) |   |
| 13 | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов [<6>:](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11333) |
| подпункт \_\_\_\_ [пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932) Земельного кодекса РФ |   |
| пункт \_\_\_\_ [статьи 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395) Земельного кодекса РФ |   |
| подпункт \_\_\_\_ [пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962) Земельного кодекса РФ |   |
| подпункт \_\_\_\_ [пункт 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39102) Земельного кодекса РФ |   |
| 14 | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: |
| Собственность |   |
| Аренда |   |
| Безвозмездное пользование |
| 15 | Цель использования земельного участка |   |
| 16 | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд [<7>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11444) |   |
| 17 | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории [<8>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11555) |   |
| 18 | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка [<9>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11666) |   |
| 19 | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления: |
|   | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении |
|   | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты [<10>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/11777) |   |
| 20 | Способ уведомления о результате оказания услуги: |
|   | посредством направления СМС-сообщения на номер |   |
| 21 | **Примечание** |
| 22 | В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Администрации Омского сельского поселения (далее -Администрация), находящейся по адресу: Омская область омский район, п. Омский , ул. Центральная, д. 7-1 на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Администрацией мне муниципальной услуги.Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие. |
| Подпись |
| 23 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |
| (Подпись) | (Инициалы, фамилия) |
|   |   |

 **<1>, <2>, <5>** Заполняется по желанию заявителя.

 **<3>, <4>** Заполняется в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель (заполняется по желанию заявителя).

 **<6>**  Указывается одно из оснований предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932), [статьей 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395), [пунктом 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962) или [пунктом 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39102) Земельного кодекса Российской Федерации.

 **<7>** Указываются, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд.

 **<8>** Указывается, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

 **<9>** Указывается, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

  **<10>** Результат рассмотрения заявления предоставляется в случае подачи заявления в форме электронного документа через [Единый портал](http://www.gosuslugi.ru/) и (или) [Региональный портал](http://www.pgu.omskportal.ru/).

Заполняется при подписании заявления представителем заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель |   |
|   | (фамилия, имя, отчество представителя заявителя) |
| по доверенности |   |
|   | (номер и дата выдачи доверенности) |

Приложение № 2

к Административному регламенту

В Администрацию Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**юридического лица о предоставлении земельного участка**

**в собственность, аренду, безвозмездное пользование**

**без проведения торгов**

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |
| 1 | Полное наименование юридического лица |   |
| ОГРН |   |
| ИНН |   |
|   | Страна регистрации |   |
|   | Дата регистрации |   |
|   | Номер регистрации |   |
| 2 | Место нахождения |   |
| 3 | Почтовый адрес |   |
| 4 | Телефон для связи |   |
| 5 | Адрес электронной почты |   |
| 6 | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя |   |
| ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Прошу предоставить земельный участок без проведения торгов |
| 7 | Кадастровый номер земельного участка |   |
| 8 | Адрес (местоположение) земельного участка [<1>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/12111) |   |
| 9 | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов [<2>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/12222) |
| подпункт \_\_\_\_ [пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932) Земельного кодекса РФ |   |
| пункт \_\_\_\_ [статьи 39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395) Земельного кодекса РФ |   |
| подпункт \_\_\_\_ [пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962) Земельного кодекса РФ |   |
| подпункт \_\_\_\_ [пункт 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39102) Земельного кодекса РФ |   |
| 10 | Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок |
| Собственность |   |
| Аренда |   |
| Безвозмездное пользование |   |
| 11 | Цель использования земельного участка |   |
| 12 | Реквизиты распоряжения Губернатора Омской области о соответствии инвестиционного проекта критерию, установленному Законом Омской области |   |
| 13 | Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд [<3>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/12333) |   |
| 14 | Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории [<4>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/12444) |   |
| 15 | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка [<5>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/12555) |   |
| 16 | Способ предоставления результатов рассмотрения заявления: |
|   | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении |
|   | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты [<6>](https://internet.garant.ru/#/document/73469425/entry/12666) |   |
| 17 | Способ уведомления о результате оказания государственной услуги: |
|   | посредством направления СМС-сообщения на номер |   |
| 18 | Примечание: |
| 19 | В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Администрации Омского сельского поселения (далее -Администрация), находящейся по адресу: Омская область омский район, п. Омский , ул. Центральная, д. 7-1 на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Администрацией мне муниципальной услуги.Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие. |
| 20 | Подпись | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| (Подпись) | (Инициалы, фамилия) |

 **<1>** Заполняется по желанию заявителя.

 **<2>** Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3932), [статьей](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395)

[39.5](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/395), [пунктом 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3962) или [пунктом 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39102) Земельного кодекса Российской Федерации.

 **<3>** Указываются, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд.

 **<4>** Указывается, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

 **<5>** Указывается, если земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

 **<6>** Результат рассмотрения заявления предоставляется в случае подачи заявления в форме электронного документа через [Единый портал](http://www.gosuslugi.ru/) и (или) [Региональный портал](http://www.pgu.omskportal.ru/).

Приложение № 3

к Административному регламенту

В Администрацию Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

**СООБЩЕНИЕ**

**заявителя, содержащее перечень всех зданий,**

**сооружений, расположенных на испрашиваемом**

**земельном участке, с указанием кадастровых**

**(условных, инвентарных) номеров и адресных**

**ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих**

**на соответствующем праве заявителю**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество физического лица,

 наименование юридического лица)

представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи доверенности или иного документа,

 подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием

кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий,

сооружений):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого

земельного участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту

В Администрацию Омского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица)

Адрес проживания (места нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес электронной почты (при наличии),

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

**на решения, действия (бездействие) органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу,**

**должностного лица органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, муниципального служащего**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица,

 муниципального служащего Администрации Омского сельского поселения, решение, действия (бездействие) которого обжалуются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существо жалобы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), основания,

 по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением,

 действием (бездействием)

Ответ на жалобу прошу направить на бумажном носителе/ в электронной форме

(ненужное зачеркнуть).

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы заявителя или (подпись)

 представителя заявителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Административному регламенту

В Администрацию Омского

 сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, место жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявителя и реквизиты документа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющего личность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**физического лица о предоставлении земельного участка,**

**находящегося в муниципальной собственности, на котором**

**расположены здания, сооружения либо помещения в них**

**в собственность либо по договору аренды,**

**без проведения торгов**

 Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

┌─┐ [подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39326) Земельного кодекса Российской

│ │ Федерации (земельный участок, на котором расположены здания,

└─┘ сооружения, предоставляется собственникам таких зданий, сооружений

 либо помещений в них) - при продаже земельного участка;

┌─┐ [подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39629) Земельного кодекса Российской

│ │ Федерации (земельный участок, на котором расположены здания,

└─┘ сооружения, предоставляется собственникам зданий, сооружений,

 помещений в них) - при заключении договора аренды земельного

 участка.

 Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный

участок, если предоставление земельного участка допускается на

нескольких видах прав (нужное отметить "V"):

┌┐

└┘ собственность;

┌┐

└┘ аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта

недвижимости.

 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок

образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с

заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на

бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

 В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Администрации Омского сельского поселения (далее -Администрация), находящейся по адресу: Омская область омский район, п. Омский , ул. Центральная, д. 7-1 на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.

Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Администрацией мне муниципальной услуги.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы заявителя) (подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение № 6

к Административному регламенту

В Администрацию Омского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявителя, действующего в интересах

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства и реквизиты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность

 заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**представителя физического лица о предоставлении**

**земельного участка, находящегося в муниципальной**

**собственности, на котором расположены**

**здания, сооружения либо помещения в них**

**в собственность либо по договору аренды,**

**без проведения торгов**

 Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

┌─┐ [подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39326) Земельного кодекса Российской

│ │ Федерации (земельный участок, на котором расположены здания,

└─┘ сооружения, предоставляется собственникам таких зданий, сооружений

 либо помещений в них) - при продаже земельного участка;

┌─┐ [подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39629) Земельного кодекса Российской

│ │ Федерации (земельный участок, на котором расположены здания,

└─┘ сооружения, предоставляется собственникам зданий, сооружений,

 помещений в них) - при заключении договора аренды земельного

 участка.

 Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный

участок, если предоставление земельного участка допускается на

нескольких видах прав (нужное отметить "V"):

┌┐

└┘ собственность;

┌┐

└┘ аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта недвижимости.

 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

 В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Администрации Омского сельского поселения (далее -Администрация), находящейся по адресу: Омская область омский район, п. Омский , ул. Центральная, д. 7-1 на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.

Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Администрацией мне муниципальной услуги.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы представителя заявителя, (подпись)

 реквизиты документов, подтверждающих

 его полномочия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту

В Администрацию Ростовкинкого

 сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, место нахождения юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный регистрационный номер записи о

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной регистрации юридического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в Едином государственном реестре юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за исключением случаев, если заявителем

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 является иностранное юридическое лицо)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**юридического лица о предоставлении земельного**

**участка, находящегося в муниципальной собственности,**

**на котором расположены здания, сооружения либо помещения**

**в них, в собственность либо по договору аренды**

**без проведения торгов**

 Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

┌─┐ [подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39326) Земельного кодекса Российской

│ │ Федерации (земельный участок, на котором расположены здания,

└─┘ сооружения, предоставляется собственникам таких зданий, сооружений

 либо помещений в них) - при продаже земельного участка;

┌─┐ [подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39629) Земельного кодекса Российской

│ │ Федерации (земельный участок, на котором расположены здания,

└─┘ сооружения, предоставляется собственникам зданий, сооружений,

 помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления) - при заключении договора аренды земельного участка.

 Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав (нужное отметить "V"):

┌┐

└┘ собственность;

┌┐

└┘ аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта недвижимости.

 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с

заявителем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

В соответствии со [статьей 9](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие Администрации Омского сельского поселения (далее -Администрация), находящейся по адресу: Омская область омский район, п. Омский , ул. Центральная, д. 7-1 на смешанную обработку (автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство; адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего) и иных сведений, предоставленных мною в целях исполнения муниципальной услуги.

Настоящее согласие даю на срок, необходимый для предоставления Администрацией мне муниципальной услуги.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность представителя (подпись, заявителя, или реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя по доверенности) (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. МП

Приложение № 8

к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Заявление о предоставлении муниципальной услуги │

└───────────────┬───────────────────────────────────────┬───────────────┘

 ▼ ▼

┌──────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Администрация Омского│ │ [Единый портал](http://www.gosuslugi.ru/) и (или) │

│ сельского поселения │ │ [Региональный портал](http://www.pgu.omskportal.ru/) │

 │◄───────┤ │

│ │ │ │

│ │ │ │

└───────────────┬──────────────┘ └───────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему │

│ документов │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного │

│ взаимодействия │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении │

│ земельного участка │

└───────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю │

│ (представителю заявителя) │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

 ▼

┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в │

│ в результате предоставления муниципальной услуги документах │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────┘